



# CODE OF CONDUCT

Tradition, Ethics and Trust





**Locatelli's mission** is to drive the performance of companies in Brazil and worldwide by offering integrated solutions in BPO, audit, consulting, legal representation and specialized services, always focused on security, efficiency and sustainable growth. This commitment guides every decision, every relationship and every delivery we make.

Our vision is to be a benchmark in corporate management, recognized for technical excellence, continuous innovation and the ability to protect, transform and accelerate businesses. This ambition reinforces the importance of acting with responsibility, consistency and respect for the highest ethical standards.

Locatelli's values represent the foundation of our professional conduct and corporate legacy:

- Ethics, transparency and integrity in all relationships;
- Responsibility and commitment to the corporate legacy;
- Continuous innovation to anticipate needs and deliver value;
- Client focus and appreciation of our people;
- Performance oriented toward protection, efficiency and business evolution.

Our success depends not only on what we do, but above all on how we do it. Therefore, we reaffirm daily our commitment to act correctly, regardless of the context, recognizing that cultural differences never justify the absence of honesty or integrity.

The **Locatelli Code of Conduct** establishes the principles, guidelines and expected behaviors for everyone who works with us. It applies to partners, directors, managers, employees and any individual or company that represents Locatelli or provides services on our behalf, wherever they may be located.

We understand that complex situations are part of professional life. This Code was created to serve as a clear and reliable guide for decision-making, reinforcing our values and supporting each professional in the ethical conduct of their activities.

We emphasize the importance that everyone carefully reads this document and promptly and responsibly reports any conduct that violates its principles. Reports may be directed to the immediate manager, area leadership, the People & Culture team, the Legal Department or Executive Management.

We promote an environment in which ethical, respectful and lawful behavior is essential, regardless of position, role or area of activity.

We thank everyone for their commitment to maintaining and strengthening the tradition of trust that defines us.

## **LOCATELLI GROUP**



## OUR HISTORY

### THE TRADITION THAT BUILDS TRUST

Locatelli was founded over 30 years ago based on the entrepreneurial vision of Jobelino Locatelli, who dedicated his professional career to supporting Brazilian and foreign companies in their processes of entry, structuring and expansion in Brazil. His commitment to ethics, close client relationships and the constant pursuit of excellence laid the foundations of what would become a brand recognized for trust and high technical standards.

This legacy remains alive and strengthened under the leadership of Douglas Locatelli. Guided by the same principles that marked the company's origins, Douglas leads Locatelli with a contemporary strategic vision, expanding its operations while maintaining a focus on delivering integrated, secure and growth-oriented solutions for clients.

From the beginning, Locatelli has been dedicated to creating real value and maximizing business performance, combining technical excellence with a collaborative and close approach. With national presence and global know-how, we connect companies to opportunities beyond borders, anticipating challenges, promoting efficiency and driving results.

By uniting tradition, modernity and trust, Locatelli has evolved without losing its essence: delivering security, efficiency and strategy to protect, transform and accelerate businesses in Brazil and worldwide. This history, built with integrity and responsibility, inspires how we act today and guides the future we continue to build alongside our clients, partners and employees.

**With tradition. With trust. With continuity. With Locatelli.**

***Tradition You Can Trust***

**Tradition you can trust.**

## SCOPE OF APPLICATION

The Locatelli Code of Conduct applies to all professionals who represent or act on behalf of the company, regardless of their hierarchical level, area of activity or location. This includes:

- Partners and shareholders;
- Directors and managers;
- Employees from all areas and units;
- Interns and apprentices;
- Service providers, consultants, suppliers and third parties who maintain a relationship with Locatelli;
- Business partners, affiliated companies and operational co-responsible parties.

All individuals who, directly or indirectly, represent the Locatelli brand must comply with this Code, fully respecting its principles, guidelines and standards of conduct. Compliance with these guidelines is essential to ensure the integrity of operations, the continuity of the company's legacy and the maintenance of the trust we have built over more than three decades.

## LEGAL AND REGULATORY BASIS

The guidelines of this Code are aligned with the laws and regulations that govern ethical, legal and corporate conduct in Brazil, including, but not limited to:

- Anti-Corruption Law – Law No. 12,846/2013 and Decree No. 8,420/2015;
- Anti-Money Laundering Law – Law No. 9,613/1998, as amended by Law No. 12,683/2012;
- Competition Defense Law – Law No. 12,529/2011;
- Brazilian Civil Code – Law No. 10,406/2002;
- Consolidation of Labor Laws (CLT) – Decree-Law No. 5,452/1943, as amended by Law No. 13,467/2017;
- Brazilian Penal Code – Decree-Law No. 2,848/1940;
- Applicable Administrative and Constitutional Legislation – including the Federal Constitution, Law No. 8,666/1993, Law No. 10,520/2002, Law No. 12,462/2011, among others;
- Consumer Protection Code – Law No. 8,078/1990.

All expected conduct set forth in this Code reflects Locatelli's commitment to ethics, legality and responsible governance. Knowledge of and compliance with these standards are mandatory for all those who work with us.

## **COMPLIANCE AND CONFORMITY**

Locatelli maintains an ongoing commitment to integrity, transparency, and compliance with the law. Our activities are guided by the highest ethical standards and supported by governance practices that reinforce the trust we have built throughout our history. To ensure this commitment, the Compliance area and this Code of Conduct guide the expected behavior of everyone who represents the company.

### **Objective of Compliance**

Locatelli's Compliance program aims to:

- Prevent, detect, and respond to inappropriate or illegal conduct;
- Promote an organizational culture based on ethics, responsibility, and respect for the law;
- Establish clear guidelines for decision-making and relationships with clients, suppliers, partners, and government authorities;
- Ensure that our actions are aligned with Locatelli's mission, vision, and values;
- Protect the company's reputation by ensuring safe, transparent operations in compliance with applicable legislation.

### **Personal Responsibility**

Every Locatelli professional, regardless of role or seniority, is directly responsible for:

- Complying with the Code of Conduct and all internal policies;
- Acting with ethics, transparency, respect, and integrity in all situations;
- Promptly reporting any suspicion, concern, or violation of conduct;
- Avoiding practices that could compromise the company's reputation or create legal risks;
- Seeking guidance whenever facing ethical dilemmas or conflict situations.

Failure to comply with this Code may result in disciplinary measures, in accordance with applicable legislation and internal policies.

### **Responsibility of Managers and Leaders**

Locatelli's managers play a fundamental role in promoting an ethical culture. They are expected to:

- Serve as examples of integrity and responsible conduct;
- Reinforce, on a daily basis, the importance of Compliance policies and the Code;
- Support their teams in ethical decision-making;
- Ensure that employees are aware of, understand, and comply with the Code of Conduct;
- Investigate and properly escalate, with impartiality and responsibility, any reports of misconduct;
- Create an environment of psychological safety in which employees feel comfortable raising concerns without fear of retaliation.

Complying with the law is an obligation; promoting ethics is leadership.



### **Training and Updates of the Code of Conduct**

To ensure that everyone is aligned with Locatelli's guidelines:

- All employees, regardless of position, must participate in mandatory training on this Code of Conduct;
- Training will be provided upon onboarding and renewed periodically;
- Relevant updates will be promptly communicated, with clear guidance on what has changed and how to apply it in daily activities;
- Service providers, partners, and third parties may also be invited or instructed to participate when the nature of the relationship so requires.

Knowledge of the Code is not optional; it is a shared responsibility that upholds Locatelli's integrity.

Tradition  
you can  
trust

## **VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT AND COMPLIANCE MONITORING**

Any violation of the guidelines set forth in this Code of Conduct will be addressed with seriousness, rigor, and full impartiality. Compliance with these rules is mandatory for everyone who represents the company.

### **What Constitutes a Violation of the Code**

A violation of the Code of Conduct is considered to be any action, omission, or decision that breaches:

- The guidelines of this Code;
- Locatelli's internal policies;
- Applicable legislation;
- The principles of ethics, transparency, and integrity that underpin our organizational culture.

### **Disciplinary actions will be applied when an employee:**

- **Commits an act that directly violates the Code of Conduct**, including providing services or participating in business activities, inside or outside the company, related to the work performed at Locatelli, for personal benefit or for the benefit of close third parties;
- **Approves, supports, or is complicit** in actions that violate this Code;
- **Becomes aware of a violation** committed by another person and fails to report it to the company.

The severity of the disciplinary measure will depend on the seriousness of the violation and may include:

- Verbal warning;
- Written warning;
- Suspension;
- Termination.

If the violation of the Code also constitutes a crime or legal infringement, Locatelli may report the matter to the competent authorities. The company will not bear fines, penalties, or obligations arising from unlawful acts committed by the employee.



### **Reporting Violations of the Code of Conduct**

All employees are required to immediately report any knowledge, evidence, or suspicion of a violation of the Code of Conduct. Failure to do so also constitutes a violation.

Investigations will be conducted by a **senior partner of Locatelli**, ensuring confidentiality, impartiality, and compliance with internal rules.

If the employee does not obtain a satisfactory resolution after reporting the matter to leadership levels or internal departments, the issue may be submitted directly to the individuals listed below, who will act with the utmost confidentiality:

- **People & Culture Leader;**
- **Member of the Legal Department;**
- **President of Locatelli.**

In **all circumstances**, the employee may choose to report the matter **directly** to:

- The Legal Department; and/or
- The Presidency.

Locatelli guarantees that **no employee will suffer retaliation**, punishment, or any form of disadvantage for reporting inappropriate conduct in **good faith**.

### **Compliance Monitoring**

Locatelli's Compliance area works on an ongoing basis to:

- Monitor the practical application of the Code;
- Conduct internal audits and reviews;
- Investigate violations in a confidential and responsible manner;
- Update policies and processes in accordance with legal requirements;
- Identify risks and implement corrective actions;
- Record and monitor disciplinary measures;
- Ensure that all employees and third parties act in compliance.

Continuous monitoring strengthens Locatelli's culture of integrity and ensures that our operations remain aligned with the highest ethical and legal standards.



## Mission and Unconditional Values

Locatelli operates with a clear purpose: to drive the growth of companies in Brazil and around the world, creating opportunities for clients, employees, and partners. Our mission is grounded in four essential pillars — People, Clients, Processes, and Growth — which guide every decision, every relationship, and every delivery.

Our commitment includes:

- **Retaining and developing talent**, valuing our human capital as the core of our strength;
- **Growing sustainably**, balancing innovation, stability, and responsibility;
- **Diversifying services through technology**, adopting innovations that enhance the quality and efficiency of the solutions we deliver.

Our corporate strategy prioritizes:

- **Fair and appropriate returns to investors;**
- **Safety and excellence in the workplace;**
- **Full client satisfaction;**
- **Recognition for ethical, proactive, and contributive** performance in the societies and markets in which we operate.

We take pride in the journey built over more than three decades. We continuously strive to be a benchmark and a leader in the services market, maintaining the conviction that doing things well is not enough — they must be done right.

## Locatelli's Unconditional Values

Living Locatelli's values is a daily practice. These are principles that allow no exceptions and guide all our relationships, decisions, and actions:

### Integrity

We do what is right, always. We act with honesty, consistency, and a commitment to truth, regardless of the circumstances.

### Respect

We treat everyone with dignity, empathy, and fairness. We foster an environment that values diversity, inclusion, and open dialogue.

### Teamwork

We collaborate actively, promoting equal opportunities and uniting efforts to achieve common goals. We believe extraordinary results come from working together.

### Excellence and Agility

We strive to exceed expectations, delivering superior quality with speed, accuracy, and a client-focused mindset. We innovate, learn, and continuously evolve.

### Discipline and Responsibility

We comply with laws, regulations, and internal policies. We act responsibly, taking ownership of the consequences of our actions and decisions.

### Leadership

We lead by listening, guiding, inspiring, and acting in a pioneering way. We encourage ownership, continuous development, and the creation of solutions that transform businesses.

## MANAGING ACTIVITIES WITH SUSTAINABILITY

At Locatelli, managing our activities with sustainability means acting responsibly in every interaction, decision, and delivery. Our performance must reflect a commitment to the brand's reputation, the protection of our clients' interests, and continuous contribution to the development of the communities in which we operate.

The sustainability we practice goes beyond environmental aspects: it encompasses ethical behavior, positive social impact, relationships built on trust, and efficient resource management, always aligned with the principle *Tradition You Can Trust*.

### Brand Sustainability

Every employee is a guardian of the Locatelli brand.

We must:

- Act with ethics, transparency, and consistency with our values in all professional actions;
- Protect internal, strategic, and sensitive information, avoiding exposure that could harm the company's reputation;
- Represent the brand with a professional attitude, respect, confidentiality, and responsibility, whether in the corporate environment, at external events, or on digital channels;
- Act with technical accuracy, ensuring the delivery of services with quality, reliability, and security.

Protecting the brand is an indispensable asset to our longevity and credibility.

### Client Sustainability

Our relationships with clients are built on trust, ethics, and high technical performance.

Therefore, we must:

- Deliver services with excellence, agility, and full legal and regulatory compliance;
- Respect deadlines, agreements, expectations, and needs, seeking solutions that generate positive impact and sustainable growth;
- Treat all client information as strictly confidential, ensuring confidentiality and data protection;
- Avoid conflicts of interest and immediately communicate any situation that may compromise professional independence;
- Act with a focus on quality and avoid practices that could undermine the credibility of analyses, opinions, or recommendations.

Our commitment is to deliver real, safe, and lasting value.

### **Sustainability with the Community**

As a company that believes in the development of the country and the regions in which it operates, we seek to:

- Contribute to the economic and social strengthening of communities through ethical practices, the creation of opportunities, and positive impact;
- Promote respectful and responsible relationships with suppliers, partners, public authorities, and other external stakeholders;
- Encourage initiatives that foster diversity, inclusion, respect, and education, strengthening both the social and corporate environment;
- Use resources consciously and responsibly, preserving the environment and avoiding waste;
- Support actions and projects that reinforce our mission to promote sustainable growth and collective development.

Responsible engagement with the community is an essential part of the legacy we build every day.

Tradition  
you can  
trust

## **PRÁTICAS E AMBIENTES DE TRABALHO**

Na Locatelli, promovemos um ambiente de trabalho ético, respeitoso e seguro, no qual todos possam atuar com excelência e desenvolver plenamente seu potencial. Nosso compromisso com pessoas, um de nossos pilares essenciais, orienta práticas que garantem saúde, bem-estar, diversidade e relações profissionais equilibradas, fundamentadas no respeito mútuo e na responsabilidade coletiva.

### **Saúde e Bem-Estar no Trabalho**

A saúde física e emocional dos colaboradores é fundamental para a sustentabilidade das nossas operações e para a qualidade dos serviços prestados. Assim, buscamos:

- Manter um ambiente de trabalho seguro, saudável e livre de riscos evitáveis;
- Incentivar o equilíbrio entre vida pessoal e profissional;
- Estimular a comunicação aberta para que dificuldades, conflitos ou desconfortos possam ser identificados e tratados de forma adequada;
- Promover práticas que reduzam o estresse e aumentem a qualidade de vida no ambiente profissional.

Cada colaborador deve contribuir para um clima organizacional saudável, acolhedor e cooperativo.

### **Incentivo à Diversidade e Tolerância Zero à Discriminação**

A Locatelli acredita que a diversidade fortalece equipes, amplia perspectivas e reflete nosso compromisso com uma sociedade mais inclusiva. Por isso:

- Valorizamos e respeitamos diferenças de gênero, raça, etnia, origem, idade, crenças, orientação sexual, condição social, limitações físicas, entre outras;
- Não toleramos qualquer ato, comentário ou comportamento discriminatório, direto ou indireto;
- Garantimos igualdade de oportunidades no acesso a funções, processos seletivos, promoções e treinamentos;
- Incentivamos a construção de um ambiente colaborativo, no qual todos possam contribuir e ser reconhecidos por suas capacidades e resultados.

Diversidade e respeito são fatores de inovação, crescimento e fortalecimento institucional.

### **Assédio e Abuso de Poder**

A Locatelli adota tolerância zero a qualquer forma de assédio, moral, sexual ou institucional, e a qualquer abuso de poder. São condutas proibidas:

- Comentários ofensivos, humilhantes ou constrangedores;
- Atos que utilizem posição hierárquica para obter vantagens pessoais ou pressionar colaboradores;
- Investidas, propostas, convites ou insinuações de caráter sexual;
- Intimidações, ameaças, exposição vexatória ou práticas que desrespeitem a dignidade humana.

Todos os colaboradores têm direito a um ambiente seguro. Situações de assédio devem ser comunicadas imediatamente aos canais oficiais de compliance.

### **Cumprimento das Regras Trabalhistas**

Seguimos rigorosamente a legislação trabalhista e as normas que regulam saúde, segurança e condições laborais. Isso inclui:

- Cumprimento de jornadas de trabalho conforme legislação vigente;
- Registro adequado de atividades e tempos trabalhados;
- Respeito a direitos e deveres estabelecidos em contratos, políticas internas e regulações externas;
- Observância às normas de saúde e segurança e uso adequado de ferramentas e recursos fornecidos.

O cumprimento das regras trabalhistas é indispensável para a integridade e a segurança das nossas operações.

### **Garantia de Não-Retaliação**

Para assegurar um ambiente ético, confiável e transparente, a Locatelli garante:

- Proteção total contra retaliação a qualquer colaborador que faça, de boa-fé, uma denúncia ou relato de possível irregularidade;
- Confidencialidade das informações compartilhadas nos canais de comunicação e compliance;
- Tratamento justo e imparcial em todas as análises de incidentes ou divergências;

Ninguém será prejudicado por levantar dúvidas, apontar riscos ou comunicar comportamentos inadequados.

### **Respeito Mútuo**

O respeito mútuo é a base das relações profissionais e deve orientar todas as interações. Assim:

- As comunicações devem ser realizadas com cordialidade, clareza e profissionalismo;
- Divergências devem ser tratadas com maturidade e foco em soluções;
- Colaboradores devem contribuir para um ambiente de cooperação, confiança e responsabilidade.

O respeito ao outro é a expressão mais clara dos valores da Locatelli e condição essencial para uma cultura forte e sustentável.

## RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

A Locatelli conduz todas as suas relações externas com ética, transparência e integridade. A forma como interagimos com clientes, fornecedores, parceiros, entidades públicas e privadas reflete diretamente nossa reputação e nossos valores. Por isso, todos os colaboradores devem adotar comportamentos que preservem a confiança construída ao longo da nossa história. Este campo estabelece diretrizes para prevenir conflitos de interesses, assegurar imparcialidade e garantir que todas as decisões e interações ocorram em conformidade com as leis e políticas internas.

### Conflito de Interesses

Conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um colaborador – ou de pessoas a ele relacionadas – podem influenciar, ou aparentar influenciar, suas decisões profissionais. O colaborador deve evitar situações que comprometam sua independência ou gerem dúvida sobre sua capacidade de agir de forma objetiva, tais como:

- Tomar decisões que beneficiem a si próprio, familiares ou terceiros com vínculo pessoal;
- Participar de negociações em que possua interesse financeiro ou relacionamento próximo com a contraparte;
- Utilizar informações ou recursos internos para ganho pessoal.

Sempre que existir dúvida sobre a existência ou não de conflito, o colaborador deve comunicar imediatamente ao gestor ou aos responsáveis por Compliance.

### Parentesco

A Locatelli admite relações de parentesco, desde que elas não interfiram na imparcialidade, meritocracia e integridade dos processos internos e externos.

Assim:

- Colaboradores não devem participar direta ou indiretamente da contratação, avaliação, promoção ou desligamento de parentes;
- Relações familiares com clientes, fornecedores ou parceiros devem ser declaradas previamente ao gestor imediato e ao Compliance para avaliação do risco de conflito;
- É proibido utilizar a posição dentro da empresa para favorecer parentes, direta ou indiretamente.

A transparência é fundamental para preservar a credibilidade e a ética nas relações.

### Atividades Profissionais Paralelas

Atividades externas profissionais são permitidas desde que:

- Não interfiram na jornada, produtividade ou desempenho do colaborador na Locatelli;
- Não envolvam clientes, parceiros, fornecedores ou concorrentes da empresa;
- Não utilizem informações, ferramentas, marca ou qualquer recurso interno;
- Não representem risco de conflito de interesses.

Atividades autônomas, consultorias, gestão de negócios próprios ou participação societária devem ser comunicadas ao gestor e avaliadas pela área responsável, sempre que possam conflitar com os interesses da Locatelli.

### **Brindes, Presentes, Entretenimento e Participação em Eventos**

A oferta, solicitação ou aceitação de presentes institucionais/comerciais, hospitalidades e convites deve seguir rigorosamente critérios que garantam imparcialidade e preservem a integridade das relações.

Aplica-se a agentes públicos e privados.

Critérios gerais (exemplificativos e não exaustivos):

- Devem ser razoáveis, de boa-fé e relacionados ao propósito legítimo do negócio; Exemplo: participação em eventos institucionais, visitas técnicas ou encontros profissionais transparentes.
- Não podem ser excessivos, incompatíveis com padrões profissionais ou ter aparência de desperdício/esbanjamento;
- Não podem envolver parentes ou familiares de agentes públicos;
- Brindes e presentes não podem ter valor comercial, devendo possuir valor cultural ou institucional, sempre relacionados à identidade da Locatelli;
- Devem ser documentados e registrados nas localidades onde forem ofertados;
- Nunca podem ser oferecidos ou recebidos em forma de dinheiro ou equivalentes (gift cards, vouchers, créditos, etc.);
- Devem evitar qualquer aparência de tentativa de influenciar decisões de forma indevida;
- Não realizaremos acordos formais ou informais com concorrentes para manipular preços, restringir mercado ou fraudar licitações. A Locatelli observa estritamente as leis de defesa da concorrência.

Limites financeiros estabelecidos:

- Parceiros comerciais:
  - Presentes recebidos/ofertados: até US\$ 50;
  - Hospitalidade, viagens e entretenimento: até US\$ 250 por convidado.
- Funcionários públicos:
  - Permitido oferecer 1 presente institucional por pessoa, limitado a US\$ 25 (somente itens institucionais, sem valor comercial);
  - Proibida qualquer despesa com hospitalidade, viagens ou entretenimento.

### **Relacionamento com Entidades Públicas e Privadas**

As interações com agentes públicos exigem cuidado redobrado e total conformidade com as leis, especialmente as que tratam de anticorrupção e integridade.

É proibido:

- Oferecer, prometer ou autorizar vantagens indevidas a agentes públicos ou privados;
- Tentar influenciar decisões por meio de presentes, favores ou pagamentos;
- Omitir informações relevantes ou conduzir negociações sem transparência.

Toda interação deve ser conduzida por colaboradores autorizados, registrada e, quando necessário, previamente aprovada pelo Jurídico ou Compliance.

### **Prevenção e Combate à Fraude, Suborno e Corrupção**

A Locatelli mantém tolerância zero a qualquer forma de fraude, suborno ou corrupção, adotando controles internos e processos de monitoramento contínuo para assegurar que nenhuma prática ilícita, direta ou indireta, ocorra em seu nome.

Todos os colaboradores têm a responsabilidade de:

- Cumprir rigorosamente este Código e a legislação anticorrupção;
- Reportar imediatamente qualquer comportamento suspeito;
- Rejeitar vantagens, pagamentos ou facilidades indevidas;
- Atuar com transparência em todas as interações internas e externas.

Tradition  
you can  
trust

## **PRÁTICAS COMERCIAIS**

A atuação da Locatelli no mercado é guiada pelos mais altos padrões éticos, pelo cumprimento das leis e pela responsabilidade na condução de todas as atividades corporativas. Nossa reputação e credibilidade foram construídas ao longo de mais de três décadas e devem ser continuamente protegidas por meio de práticas comerciais transparentes, responsáveis e alinhadas ao interesse público.

Esta área estabelece diretrizes essenciais para garantir que nossas ações comerciais preservem a integridade da empresa, respeitem a legislação vigente e reforcem a confiança de nossos clientes, parceiros e da sociedade.

### **Livre Concorrência**

A Locatelli respeita integralmente as normas que regulam a concorrência no Brasil e no exterior. Atuar de forma ética significa contribuir para um ambiente competitivo saudável, sem práticas que prejudiquem o mercado ou ofereçam vantagens indevidas.

É proibido:

- Realizar acordos formais ou informais com concorrentes para fixação de preços, divisão de mercado ou manipulação de licitações;
- Trocar informações sensíveis com concorrentes, como estratégias comerciais, margens, custos ou condições contratuais;
- Adotar práticas que possam restringir a livre concorrência ou prejudicar outros participantes do mercado.

Todas as interações com competidores devem ocorrer de maneira transparente, limitada ao estritamente necessário e sempre alinhada às leis vigentes.

### **Prevenção à Lavagem de Dinheiro**

A Locatelli mantém políticas e controles destinados a identificar, prevenir e combater a lavagem de dinheiro, em conformidade com a legislação aplicável.

Nossos colaboradores devem:

- Identificar clientes, parceiros e fornecedores de forma adequada, verificando suas informações e reputação;
- Atentar para sinais de alerta, como transações incomuns, pagamentos incompatíveis, falta de transparência ou comportamento suspeito;
- Reportar imediatamente qualquer suspeita de práticas ilícitas aos responsáveis por Compliance ou ao Jurídico;
- Recusar-se a participar de operações que possam envolver ocultação, fraude, simulação ou movimentações financeiras irregulares.

Nenhuma atividade da empresa pode ser utilizada, direta ou indiretamente, para legitimar recursos de origem ilegal.

### **Contribuições Políticas**

A Locatelli preserva a independência institucional e não utiliza seus recursos ou sua marca para apoiar partidos, campanhas eleitorais ou candidatos.

Assim:

- A empresa **não realiza doações políticas**, seja de forma direta ou indireta;
- É proibido utilizar recursos, instalações, tempo de trabalho ou imagem da Locatelli para fins político-partidários;
- Colaboradores são livres para exercer seus direitos civis e participar da vida política, desde que o façam em caráter pessoal, sem vinculação com a empresa;
- Nenhum colaborador pode pressionar colegas, fornecedores ou clientes a apoiar determinado partido, candidato ou movimento.

A neutralidade política protege nossa credibilidade e evita conflitos de interesse.

### **Proteção de Dados Pessoais**

A Locatelli está comprometida com a privacidade e a proteção dos dados pessoais, atuando em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais normas aplicáveis.

Nossos princípios incluem:

- Coletar apenas os dados necessários para finalidades legítimas;
- Utilizar e armazenar informações pessoais de forma segura, confidencial e responsável;
- Proteger dados contra acessos não autorizados, perdas, vazamentos ou uso inadequado;
- Garantir que titulares possam exercer seus direitos previstos em lei;
- Compartilhar dados somente quando estritamente necessário e mediante critérios legais.

Colaboradores devem tratar todas as informações, internas ou de terceiros, com cuidado, confidencialidade e respeito.

## MEIOS DE COMUNICAÇÃO

A Locatelli mantém canais formais e seguros de comunicação para garantir que todos os colaboradores, terceiros, parceiros comerciais e clientes possam relatar, de maneira responsável e protegida, situações que violem este Código de Conduta ou a legislação aplicável. Zelamos pela transparência, ética e melhoria contínua dos nossos processos, estimulando a participação ativa de todos.

## CANAL DE DENÚNCIA

### O que é o Canal de Denúncia?

O Canal de Denúncia é um meio de comunicação sigiloso, seguro e acessível, disponibilizado pela Locatelli para que colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e clientes possam relatar:

- Ações ou omissões que violem leis, regulamentos ou normas internas;
- Desconformidades com o Código de Conduta e demais políticas corporativas;
- Práticas suspeitas que possam gerar danos à empresa, aos seus colaboradores, acionistas, clientes ou à sociedade.

O objetivo do Canal de Denúncia é fortalecer nossa cultura ética, garantir um ambiente seguro e evitar que condutas irregulares comprometam a integridade da Locatelli ou de seus stakeholders.

### Exemplos de situações que devem ser denunciadas

Incluem, mas não se limitam a:

- Descumprimento de leis, políticas internas ou diretrizes do Código de Conduta;
- Roubo, furto, desvio ou tentativa de apropriação indevida de bens;
- Fraude, falsificação de documentos, manipulação de registros ou informações;
- Assédio moral, sexual ou abuso de poder;
- Corrupção, suborno, facilitação de pagamento ou vantagens indevidas;
- Lavagem de dinheiro ou transações suspeitas;
- Conflito de interesses não declarado;
- Violação de regras de segurança, proteção de dados ou confidencialidade;
- Práticas discriminatórias ou que comprometam a dignidade humana.

### Compromisso com a Confidencialidade e Não Retaliação

Nenhum denunciante que agir de boa-fé sofrerá qualquer tipo de retaliação, punição ou prejuízo, independentemente do resultado da investigação.

A Locatelli trata todas as informações com confidencialidade e tomará as medidas necessárias para proteger o denunciante, preservando sua identidade sempre que possível.

Canal da ouvidoria:

### Declaração de Ciência e Compromisso

Declaro que recebi, li e compreendi o **Código de Conduta da Locatelli**, comprometendo-me a cumpri-lo integralmente e a atuar de acordo com seus princípios, diretrizes e normas.

**Nome completo:** \_\_\_\_\_

**Cargo/Área:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



